

WEITERBILDUNGSVERTRAG

über den Weiterbildenden Fernstudiengang
Arbeits- und Organisationspsychologie
mit dem Abschluss Master of Arts
an der Bergischen Universität Wuppertal

zwischen der

IOP.BUW-GmbH

Kooperationspartnerin der Bergischen Universität
Wuppertal W-tec, Haus 4
Heinz-Fangmann-Straße 2
42287 Wuppertal

und

Art. 1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für den Weiterbildenden Fernstudiengang Arbeits- und Organisationspsychologie mit dem Abschluss Master of Arts¹ an der Bergischen Universität Wuppertal (BUW).

Die Regelstudienzeit beträgt 4 Semester. Der/die Vereinbarungspartner*in ist Teilnehmer*in dieses Masterstudiengangs, der erstmals im Jahre 2002 akkreditiert und zuletzt im Oktober 2024 bis 30.09.2032 reakkreditiert wurde. Die operative Durchführung des Studiengangs wurde von der BUW an das Institut für Organisationspsychologie (IOP.BUW-GmbH) delegiert. Die Bergische Universität Wuppertal sichert die wissenschaftliche Qualität des Studiengangs durch Erlass und Pflege der Prüfungsordnung, die Erteilung der Prüfungsberechtigungen an die Dozent*innen der IOP.BUW-GmbH und die Vergabe der Masterurkunden nach erfolgreichem Abschluss des Studiums. Der Studiengang ist ein Weiterbildungsangebot der Fakultät für Wirtschaftswissenschaft – Schumpeter School of Business and Economics.

Art. 2 Anmeldung, Zulassung und Aufnahme des Studiums

Anmeldungen zum Studiengang sind jeweils zum Sommer- oder Wintersemester möglich.

Interessent*innen können zum Studium zugelassen werden, wenn die in § 1 (3) der Prüfungsordnung für den Weiterbildenden Studiengang Arbeits- und Organisationspsychologie mit dem Abschluss Master of Arts an der Bergischen Universität Wuppertal vom 19.05.2025 (Amtliche Mitteilung 47/54) genannten Zulassungsvoraussetzungen erfüllt sind.

Art. 3 Gebühren/Entgelte

Das weiterbildende Studium ist nach NRW-Hochschulrecht § 62(5) HG NRW kostenpflichtig.

Das Entgelt in Höhe von € 2.650,- pro Semester wird jeweils zu Beginn des Semesters von der IOP.BUW-GmbH in Rechnung gestellt. Auf Wunsch können – bei Erteilung eines Lastschriftmandats – monatliche Zahlungen in Höhe von € 455,- vereinbart werden.

Bei Wiederholung eines Semesters beträgt das Entgelt lediglich € 300,- und bei einem Freisemester nur € 100,-. Der Übergang in das jeweils nächste Semester, eine Semesterwiederholung oder ein Freisemester bedarf der Rückmeldung durch die Studierenden. Erfolgt diese nicht, wird der/die Studierende exmatrikuliert. Damit entfällt jede weitere Zahlungsverpflichtung.

Alle Zahlungen an die IOP.BUW-GmbH sind Nettobeträge. Eine Mehrwertsteuer fällt gemäß § 4 Nr. 21 UStG (Bildungsleistungen) nicht an.

Art. 4 Leistungen

In den Weiterbildungskosten sind folgende Leistungen eingeschlossen:

- Bezug schriftlicher bzw. digitaler Studienmaterialien (Studienbriefe)
- Die Teilnahme an den Präsenzseminaren (**ohne** Übernachtung und Tagungspauschale, s. Art. 5)
- Die fachliche Betreuung und Beratung durch die Dozenten*innen
- Die Kommentierung und Bewertung aller Studienleistungen
- Die Nutzung der online Lehrplattform Moodle der Bergischen Universität Wuppertal
- Die Nutzung der Bibliothek der BUW inklusive der online-Recherche und -Ausleihe

Art. 5 Teilnahme an Präsenzseminaren

Zu Beginn des Semesters werden den Studierenden die im Semester stattfindenden Präsenzveranstaltungen angekündigt. Die Studierenden wählen entsprechend ihrer Prioritäten die gewünschten Pflicht- sowie Wahl-Pflicht-Präsenzveranstaltungsteilnahmen aus. Die obligatorischen Tagungspauschalen sind nicht in den Studiengebühren enthalten. Es muss entweder die Pauschale 1 (mit Übernachtung) oder 2 (ohne Übernachtung) gewählt und vor Ort im Tagungshotel gezahlt werden.

Die Zuteilung zu den Präsenzveranstaltungen erfolgt durch die IOP.BUW-GmbH. Die IOP.BUW-GmbH bemüht sich dabei, die Wahl der Studierenden zu berücksichtigen. Ein Anspruch auf

¹ Bitte beachten Sie, dass die psychologischen Fachverbände (Bund Deutscher Psychologen, BDP / Deutsche Gesellschaft für Psychologie, DGPs) den Standpunkt vertreten, dass nur ein vollständiges konsekutives Studium der Psychologie (d.h. Bachelor UND Master) dazu berechtigt, die Berufsbezeichnung „Arbeits-, Organisations- oder Wirtschafts-Psychologe/Psychologin“ zu führen. Wir weisen daher darauf hin, nach erfolgreichem Studium den o.g. Grad so zu führen, wie es auf der Masterurkunde angegeben ist: Arbeits- und Organisationspsychologie (M.A.).

die Teilnahme an einer bestimmten Präsenzveranstaltung besteht allerdings nicht, die Teilnehmerzahl für die Präsenzveranstaltungen ist in der Regel begrenzt.

Nach den Pflichtbelegungen verbliebene freie Seminarplätze können auch an Studierende anderer Studienbereiche sowie an Absolvent*innen des Studiengangs vergeben werden.

Vor Beginn der Präsenzveranstaltung erhalten die Studierenden den Ablaufplan und ggf. weitere Informationen zur Präsenzveranstaltung.

Art. 6 Absage von Präsenzveranstaltungen

Falls Dozenten*innen der Präsenzveranstaltungen das Seminar absagen müssen, bemüht sich die IOP.BUW GmbH um qualifizierte Ersatzreferent*innen.

Melden sich für eine Präsenzveranstaltung weniger als 5 Personen an, oder kommt aufgrund von kurzfristigen Abmeldungen eine Gruppengröße von mindestens 5 Personen nicht zustande, steht es der IOP.BUW-GmbH frei, die Präsenzveranstaltung abzusagen. In diesem Fall trägt die IOP.BUW-GmbH ggf. anfallende Stornokosten gegenüber dem Tagungshotel.

Falls Studierende einen bereits zugesagten Präsenzveranstaltungstermin absagen bzw. nicht wahrnehmen, ergibt sich im Verhältnis zur IOP.BUW-GmbH folgende Regelung:

- Nach Verfügbarkeit von Plätzen wird der/die Teilnehmer*in zu einer anderen Präsenzveranstaltung des Studienbereichs zugelassen. Lässt sich ein Ersatztermin im laufenden Semester nicht realisieren, so wird dem/der Studierenden im Folgesemester ein Nachholtermin angeboten.
- Darüber hinausgehende Ansprüche des jeweiligen Tagungshauses wegen Nichtinanspruchnahme bereits gebuchter Leistungen im Hotel bleiben hiervon unberührt.

Art. 7 Übernachtung und Verpflegung in den Tagungshotels

Falls Übernachtung und Abendessen im Tagungshotel gewünscht wird, übernimmt die IOP.BUW-GmbH die Reservierung, für die Zahlung der Hotelkosten vor Ort sind die Studierenden selbst verantwortlich. Stornierungen bis eine Woche vor der Veranstaltung erfolgen über die IOP.BUW-GmbH, anschließend sind die Studierenden selbst dafür verantwortlich, die Stornierung direkt dem Tagungshotel zu melden. Eventuell gemäß der AGB des Tagungshotels anfallende Stornokosten sind von den Studierenden zu tragen.

Art. 8 Rücktritt vom Vertrag

Ein Rücktritt vom Vertrag ist vor Beginn des Studiums möglich. Nach Beginn des aktiven Studiums (Bezug der Studienmaterialien bzw. Teilnahme an einer Präsenzveranstaltung) besteht kein Anspruch mehr auf Rückzahlung bereits gezahlter Studienentgelte.

Art. 9 Schlussvorschriften

- (1) Erfüllungsort ist Wuppertal.
- (2) Dieser Vertrag tritt erst dann in Kraft, wenn die BUW der Zulassung der*des Studierenden zugestimmt hat.
- (3) Konkludente, schriftliche oder mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Vollständige oder teilweise Änderungen, Ergänzung oder Aufhebungen dieser Vereinbarung bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch bezüglich dieser Schriftformklausel.
- (4) Eventuelle Meinungsverschiedenheiten aus dieser Vereinbarung, auch solche, die erst nach Beendigung dieser Vereinbarung entstehen, versuchen die Partner gütlich beizulegen. Gelingt eine gütliche Einigung nicht, wird als ausschließlicher Gerichtsstand für aus und im Zusammenhang mit dieser Vereinbarung stehenden Streitigkeiten zwischen den Partnern Wuppertal vereinbart. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des internationalen Privatrechts.
- (5) Sollte eine oder mehrere der vorstehenden Bestimmungen dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dieser Vereinbarung nicht. Die Partner verpflichten sich in einem solchen Fall eine Ersatzregelung zu treffen, die ihrem ursprünglichen Willen am nächsten kommt. Das Gleiche gilt für eventuelle Lücken in dieser Vereinbarung.

Ich akzeptiere die AGB und beantrage die Einschreibung zum Studium.

Datum / Ort

Name

Unterschrift des/der Teilnehmers/in